

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»  
города Воткинска Удмуртской Республики**

**П Р И К А З**

от 21 апреля 2023 года

№ 54– ос

**О проведении мероприятий по введению  
Федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего образования» и на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 18 апреля 2023 года № 594 «О проведении мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в Удмуртской Республике», приказа Управления образования Администрации города Воткинска от 20 апреля 2023 года № 107-ос «О проведении мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях города Воткинска в 2023 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам введения ФООП в МБОУ СОШ № 10 (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам введения ФООП в МБОУ СОШ № 10 (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ СОШ № 10 (Приложение № 3).
4. Утвердить мониторинг готовности педагогов МБОУ СОШ № 10 к введению ФООП (Приложение № 4).
5. Бобровой О.Ф., заместителю директора по УВР: провести самодиагностику по вопросам введения ФООП по критериям МБУ ИМЦ г. Воткинска.
6. Федоровой Л.Н., заведующей библиотеки провести мониторинг использования учебников, вошедших в федеральный перечень.
7. Заместителям директора по УВР Сентябовой И.А., Рубцовой С.З., обеспечить введение в образовательный процесс ФООП с 1 сентября 2023 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:

Т.М. Задорожная

### Состав

#### рабочей группы по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10

<b>Председатель группы</b>	<b>рабочей</b>	Задорожная Татьяна Михайловна		Директор МБОУ СОШ № 10	
<b>Заместитель председателя группы</b>	<b>рабочей</b>	Боброва Ольга Феликсовна		Заместитель директора по УВР	
<b>Члены группы</b>	<b>рабочей</b>	Сентябова Ирина Аркадьевна		Заместитель директора по УВР	
		Рубцова Светлана Зинуровна		Заместитель директора по УВР	
		Черепанова Валерьевна	Ольга		Заместитель директора по ВР
		Смольникова Витальевна	Ольга		Заместитель директора по УВР
		Федорова Любовь Николаевна		Заведующая библиотеки	

## Положение

### о рабочей группе по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по вопросам введения и реализации федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 им.Ю.А. Гагарина» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - МБОУ СОШ № 10) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью обеспечения введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее по тексту – ФООП).
- 1.2. Рабочая группа создается на период введения ФООП.
- 1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - координация деятельности в МБОУ СОШ № 10 по введению федеральных основных общеобразовательных программ;
  - изучение нормативно-правовых и научно-методических основ организации и введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10;
  - проведение мониторинга готовности и реализации МБОУ СОШ № 10 ФООП;
  - координация использования федеральной основной общеобразовательной программы;
  - повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации федеральных основных общеобразовательных программ;
  - рассмотрение промежуточных и итоговых результатов введения федеральных основных общеобразовательных программ;
  - участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ.
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на него задач:
  - анализирует работу МБОУ СОШ № 10 по решению вопросов организации введения федеральных основных общеобразовательных программ;
  - готовит предложения о проведении семинаров, совещаний по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ.

#### 3. Состав Рабочей группы.

- 3.1. Председателем Рабочей группы является директор МБОУ СОШ № 10.
- 3.2. Персональный состав Рабочей группы формируется из представителей администрации МБОУ СОШ № 10, руководителей ШМО. Члены Рабочей группы принимают участие в его работе на общественных началах.
- 3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 10.

#### 4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений Рабочей группы, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

- 4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Рабочей группы.
- 4.4. Заседания Рабочей группы являются открытыми.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании.
- 4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 5. Заключительные положения.**
- 5.1. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению МБОУ СОШ № 10 по окончании введения федеральных основных общеобразовательных программ.

**План-график  
мероприятий по введению федеральных  
основных общеобразовательных программ (далее-ФООП)  
в МБОУ СОШ № 10.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответ- ственные	Ожидаемые результаты
<b><i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i></b>				
1.	Создание рабочей группы по вопросам введения ФООП	Апрель 2023 г.	Администрация МБОУ СОШ № 10	Создана рабочая группа, координирующая вопросы введения ФООП.
2.	Проведение административных совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП.	Отдельный график	Администрация МБОУ СОШ № 10	Обеспечена своевременная коррекция действий педагогического коллектива в рамках введения ФООП.
3.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП.	Май-июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты.
4.	Размещение утвержденных ООП соответствующих ФООП на сайтах ОО.	Не позднее 1 сентября 2023 г.	Боброва О.Ф., заместитель директора по УВР	Ознакомление родителей с ООП.
<b><i>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</i></b>				
5.	Разработка плана - графика мероприятий по введению ФООП	Май 2023 г.	Боброва О.Ф., заместитель директора по УВР	Разработан план
6.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению	март-май 2023 г.	Администрация	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП.

	образовательного процесса и способов их ликвидации.			
--	---	--	--	--

### **III. Методическое обеспечение введения ФООП**

7.	Организация работы школьных методических объединений.	Май-декабрь 2023 г.	Смольникова О.В., заместитель директора по УВР	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам.
8.	Организация и проведение школьных семинаров по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий.	В течение года	Администрация	Создана площадка для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.
9.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, семинарах различного уровня по актуальным вопросам введения ФООП	В течение года	Смольникова О.В., заместитель директора по УВР	Обеспечено методическое сопровождение.
10.	Организация участия педагогических работников в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП.	В течение года	Смольникова О.В., заместитель директора по УВР	Синхронизированы действия по введению ФООП.
11.	Направление подготовительных рекомендаций для педагогических работников по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с ФООП.	Май-июнь 2023 г.	Администрация Руководители ШМО	Рабочие программы соответствуют требованиям ФООП.

12.	Приведение рабочих программ по учебным предметам в соответствие с требованиями ФООП	Август 2023г.	ГМО, ОО	Обеспечено методическое сопровождение педагогических работников.
13.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП.	Май - август 2023 г.	Администрация	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.

#### ***IV. Кадровое обеспечение введения ФООП***

14.	Организация обучения управленческих команд ОО.	Март-сентябрь 2023 г.	МБУ ИМЦ	Синхронизированы процессы обучения управленческих команд ОО.
15.	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО.	Март-сентябрь 2023 г.	МБУ ИМЦ	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд общеобразовательных организаций.
16.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников.	Апрель-август 2023 г.	Администрация	

#### ***V. Мониторинг готовности к введению ФООП***

17.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП.	Май 2023 г.	Боброва О.Ф., заместитель директора по УВР	Определен уровень готовности к введению ФООП.
18.	Участие в контрольном собеседовании по готовности ОО к введению ФООП.	апрель-май 2023 г.	МБУ ИМЦ	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП.

#### ***VI. Информационное обеспечение введения ФООП***

19.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в ОО.	ежемесячно, 2023 г.	Администрация	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП.
20.	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФООП.	Апрель-май 2023 г.	Администрация	Информирование родителей (законных представителей).



## Мониторинг готовности педагогов МБОУ СОШ № 10 к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 10 к введению ФООП

**Задачи мониторинга:** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов МБОУ СОШ № 10 к внедрению обновленных ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

Мониторинг осуществляется по критериям (показателям) для каждой основной образовательной программы (ООП). Оценка состояния осуществляется в количественном измерении: выполнение показателя «да» - 1 балл, невыполнение показателя на момент контроля – «нет», 0 баллов.

По результатам мониторинга баллы суммируются, вычисляется процент (доля) достижения совокупности показателей по каждому уровню образования.

№	Показатели	Оценка состояния ООП НОО		Оценка состояния ООП ООО		Оценка состояния ООП СОО	
		Да (1балл)	Нет (0 баллов)	Да (1балл)	Нет (0 баллов)	Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность МБОУ СОШ № 10 педагогическими, руководящими и иными работниками						
2	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО						
3	Доля административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО						
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО						
5	Учителя школы:						
5.1	Ознакомлены с соответствующими ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП						

	СОО и ФАООП современные УМК, линиями учебников						
5.2	Разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО						
5.3	В календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности						
5.4	В педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО						
5.5	Формируется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания						
5.6	Разработаны программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО						
5.7	Разработаны метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся						
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:						
5.9	В обучении применяются проектные технологии						
5.10	В обучении используются технологии организации учебно-исследовательской деятельности						
5.11	В обучении используются технологии уровневой дифференциации						
5.12	В обучении используются технологии развивающего обучения						

5.13	В обучении используются обучение на основе учебных ситуаций						
5.14	В обучении используются технология развития критического мышления						
5.15	В обучении используются коммуникативные технологии						
	Учителя регулярно используют:						
5.16	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий						
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам						
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения						
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями						
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:						
6.1	стандартизированные письменные работы						
6.2	творческие работы						
6.3	практические работы						
6.4	материалы для самооценки учащихся						
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся						
6.6	инструменты отсутствуют						
7	Учителя имеют:						
7.1	Методические рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО, СОО						
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта						