

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»  
города Воткинска Удмуртской Республики**

**П Р И К А З**

от 21 апреля 2023 года

№ 54– ос

**О проведении мероприятий по введению  
Федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего образования» и на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 18 апреля 2023 года № 594 «О проведении мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в Удмуртской Республике», приказа Управления образования Администрации города Воткинска от 20 апреля 2023 года № 107-ос «О проведении мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях города Воткинска в 2023 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам введения ФООП в МБОУ СОШ № 10 (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам введения ФООП в МБОУ СОШ № 10 (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ СОШ № 10 (Приложение № 3).
4. Утвердить мониторинг готовности педагогов МБОУ СОШ № 10 к введению ФООП (Приложение № 4).
5. Бобровой О.Ф., заместителю директора по УВР: провести самодиагностику по вопросам введения ФООП по критериям МБУ ИМЦ г. Воткинска.
6. Федоровой Л.Н., заведующей библиотеки провести мониторинг использования учебников, вошедших в федеральный перечень.
7. Заместителям директора по УВР Сентябовой И.А., Рубцовой С.З., обеспечить введение в образовательный процесс ФООП с 1 сентября 2023 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:

Т.М. Задорожная

### Состав

#### рабочей группы по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10

|  |                |                               |       |                              |                              |
|--|----------------|-------------------------------|-------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Председатель группы</b>             | <b>рабочей</b> | Задорожная Татьяна Михайловна |       | Директор МБОУ СОШ № 10       |                              |
| <b>Заместитель председателя группы</b> | <b>рабочей</b> | Боброва Ольга Феликсовна      |       | Заместитель директора по УВР |                              |
| <b>Члены группы</b>                    | <b>рабочей</b> | Сентябова Ирина Аркадьевна    |       | Заместитель директора по УВР |                              |
|  |                | Рубцова Светлана Зинуровна    |       | Заместитель директора по УВР |                              |
|  |                | Черепанова Валерьевна         | Ольга |                              | Заместитель директора по ВР  |
|  |                | Смольникова Витальевна        | Ольга |                              | Заместитель директора по УВР |
|  |                | Федорова Любовь Николаевна    |       | Заведующая библиотеки        |                              |

## Положение

### о рабочей группе по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по вопросам введения и реализации федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 им.Ю.А. Гагарина» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - МБОУ СОШ № 10) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью обеспечения введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее по тексту – ФООП).
- 1.2. Рабочая группа создается на период введения ФООП.
- 1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - координация деятельности в МБОУ СОШ № 10 по введению федеральных основных общеобразовательных программ;
  - изучение нормативно-правовых и научно-методических основ организации и введения федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 10;
  - проведение мониторинга готовности и реализации МБОУ СОШ № 10 ФООП;
  - координация использования федеральной основной общеобразовательной программы;
  - повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации федеральных основных общеобразовательных программ;
  - рассмотрение промежуточных и итоговых результатов введения федеральных основных общеобразовательных программ;
  - участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ.
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на него задач:
  - анализирует работу МБОУ СОШ № 10 по решению вопросов организации введения федеральных основных общеобразовательных программ;
  - готовит предложения о проведении семинаров, совещаний по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ.

#### 3. Состав Рабочей группы.

- 3.1. Председателем Рабочей группы является директор МБОУ СОШ № 10.
- 3.2. Персональный состав Рабочей группы формируется из представителей администрации МБОУ СОШ № 10, руководителей ШМО. Члены Рабочей группы принимают участие в его работе на общественных началах.
- 3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 10.

#### 4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений Рабочей группы, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

- 4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Рабочей группы.
- 4.4. Заседания Рабочей группы являются открытыми.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании.
- 4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 5. Заключительные положения.**
- 5.1. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению МБОУ СОШ № 10 по окончании введения федеральных основных общеобразовательных программ.

**План-график  
мероприятий по введению федеральных  
основных общеобразовательных программ (далее-ФООП)  
в МБОУ СОШ № 10.**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения              | Ответ- ственные                            | Ожидаемые результаты   |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| <b><i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i></b> |  |                               |  |  |
| 1.   | Создание рабочей группы по вопросам введения ФООП  | Апрель 2023 г.                | Администрация МБОУ СОШ № 10                | Создана рабочая группа, координирующая вопросы введения ФООП.                                  |
| 2.   | Проведение административных совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП.                    | Отдельный график              | Администрация МБОУ СОШ № 10                | Обеспечена своевременная коррекция действий педагогического коллектива в рамках введения ФООП. |
| 3.   | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП.   | Май-июнь 2023 г.              | Заместитель директора по УВР               | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты.                                |
| 4.   | Размещение утвержденных ООП соответствующих ФООП на сайтах ОО.   | Не позднее 1 сентября 2023 г. | Боброва О.Ф., заместитель директора по УВР | Ознакомление родителей с ООП.  |
| <b><i>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</i></b>                  |  |                               |  |  |
| 5.   | Разработка плана - графика мероприятий по введению ФООП  | Май 2023 г.                   | Боброва О.Ф., заместитель директора по УВР | Разработан план  |
| 6.   | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению | март-май 2023 г.              | Администрация                              | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП.           |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | образовательного процесса и способов их ликвидации. |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### **III. Методическое обеспечение введения ФООП**

|     |  |                     |  |   |
|-----|--|---------------------|--|---|
| 7.  | Организация работы школьных методических объединений.  | Май-декабрь 2023 г. | Смольникова О.В., заместитель директора по УВР | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам.   |
| 8.  | Организация и проведение школьных семинаров по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий.                                 | В течение года      | Администрация                                  | Создана площадка для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя. |
| 9.  | Организация участия педагогических работников в вебинарах, семинарах различного уровня по актуальным вопросам введения ФООП                        | В течение года      | Смольникова О.В., заместитель директора по УВР | Обеспечено методическое сопровождение.  |
| 10. | Организация участия педагогических работников в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООП.  | В течение года      | Смольникова О.В., заместитель директора по УВР | Синхронизированы действия по введению ФООП.   |
| 11. | Направление подготовительных рекомендаций для педагогических работников по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с ФООП. | Май-июнь 2023 г.    | Администрация<br>Руководители ШМО              | Рабочие программы соответствуют требованиям ФООП.   |

|     |   |                      |               |  |
|-----|---|----------------------|---------------|--|
| 12. | Приведение рабочих программ по учебным предметам в соответствие с требованиями ФООП   | Август 2023г.        | ГМО, ОО       | Обеспечено методическое сопровождение педагогических работников.   |
| 13. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП. | Май - август 2023 г. | Администрация | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |

#### ***IV. Кадровое обеспечение введения ФООП***

|     |   |                       |               |  |
|-----|---|-----------------------|---------------|--|
| 14. | Организация обучения управленческих команд ОО.                | Март-сентябрь 2023 г. | МБУ ИМЦ       | Синхронизированы процессы обучения управленческих команд ОО.   |
| 15. | Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО.          | Март-сентябрь 2023 г. | МБУ ИМЦ       | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд общеобразовательных организаций. |
| 16. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников. | Апрель-август 2023 г. | Администрация |  |

#### ***V. Мониторинг готовности к введению ФООП***

|     |   |                    |  |   |
|-----|---|--------------------|--|---|
| 17. | Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФООП.                 | Май 2023 г.        | Боброва О.Ф., заместитель директора по УВР | Определен уровень готовности к введению ФООП.                   |
| 18. | Участие в контрольном собеседовании по готовности ОО к введению ФООП. | апрель-май 2023 г. | МБУ ИМЦ                                    | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП. |

#### ***VI. Информационное обеспечение введения ФООП***

|     |  |                     |               |   |
|-----|--|---------------------|---------------|---|
| 19. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в ОО. | ежемесячно, 2023 г. | Администрация | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП. |
| 20. | Проведение родительских собраний по вопросам введения ФООП.  | Апрель-май 2023 г.  | Администрация | Информирование родителей (законных представителей).   |



## Мониторинг готовности педагогов МБОУ СОШ № 10 к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 10 к введению ФООП

**Задачи мониторинга:** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов МБОУ СОШ № 10 к внедрению обновленных ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

Мониторинг осуществляется по критериям (показателям) для каждой основной образовательной программы (ООП). Оценка состояния осуществляется в количественном измерении: выполнение показателя «да» - 1 балл, невыполнение показателя на момент контроля – «нет», 0 баллов.

По результатам мониторинга баллы суммируются, вычисляется процент (доля) достижения совокупности показателей по каждому уровню образования.

| №   | Показатели   | Оценка состояния<br>ООП НОО |                   | Оценка состояния<br>ООП ООО |                   | Оценка состояния<br>ООП СОО |                   |
|-----|--|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
|     |  | Да<br>(1балл)               | Нет<br>(0 баллов) | Да<br>(1балл)               | Нет<br>(0 баллов) | Да<br>(1балл)               | Нет<br>(0 баллов) |
| 1   | Укомплектованность МБОУ СОШ № 10 педагогическими, руководящими и иными работниками   |                             |                   |                             |                   |                             |                   |
| 2   | Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО |                             |                   |                             |                   |                             |                   |
| 3   | Доля административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО  |                             |                   |                             |                   |                             |                   |
| 4   | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО  |                             |                   |                             |                   |                             |                   |
| 5   | Учителя школы:   |                             |                   |                             |                   |                             |                   |
| 5.1 | Ознакомлены с соответствующими ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП   |                             |                   |                             |                   |                             |                   |

|      |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
|      | СОО и ФАООП современные УМК, линиями учебников   |  |  |  |  |  |  |
| 5.2  | Разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3  | В календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности   |  |  |  |  |  |  |
| 5.4  | В педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО |  |  |  |  |  |  |
| 5.5  | Формируется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания   |  |  |  |  |  |  |
| 5.6  | Разработаны программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО   |  |  |  |  |  |  |
| 5.7  | Разработаны метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8  | Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9  | В обучении применяются проектные технологии  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10 | В обучении используются технологии организации учебно-исследовательской деятельности   |  |  |  |  |  |  |
| 5.11 | В обучении используются технологии уровневой дифференциации  |  |  |  |  |  |  |
| 5.12 | В обучении используются технологии развивающего обучения   |  |  |  |  |  |  |

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 5.13 | В обучении используются обучение на основе учебных ситуаций   |  |  |  |  |  |  |
| 5.14 | В обучении используются технология развития критического мышления   |  |  |  |  |  |  |
| 5.15 | В обучении используются коммуникативные технологии  |  |  |  |  |  |  |
|      | Учителя регулярно используют:   |  |  |  |  |  |  |
| 5.16 | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий   |  |  |  |  |  |  |
| 5.17 | Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам  |  |  |  |  |  |  |
| 5.18 | Интернет для организации дистанционной поддержки обучения   |  |  |  |  |  |  |
| 5.19 | Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями  |  |  |  |  |  |  |
| 6    | Учителя имеют инструменты для оценки УУД:   |  |  |  |  |  |  |
| 6.1  | стандартизированные письменные работы   |  |  |  |  |  |  |
| 6.2  | творческие работы   |  |  |  |  |  |  |
| 6.3  | практические работы   |  |  |  |  |  |  |
| 6.4  | материалы для самооценки учащихся   |  |  |  |  |  |  |
| 6.5  | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся   |  |  |  |  |  |  |
| 6.6  | инструменты отсутствуют   |  |  |  |  |  |  |
| 7    | Учителя имеют:  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  | Методические рекомендации по реализации ФООП НОО, ООО, СОО  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2  | Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта |  |  |  |  |  |  |