

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»
города Воткинска Удмуртская Республика**

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 05 от 29 марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 10
№ 46 – ос от 29 марта 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 10 (далее - общеобразовательная организация), для получения среднего общего образования для профильного обучения.
- 1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
- 1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в общеобразовательной организации при приеме или переводе в класс профильного обучения.
- 1.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.
- 1.5. Индивидуальный отбор не осуществляется в случаях приема в общеобразовательную организацию в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой общеобразовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

2. Порядок организации индивидуального отбора

- 2.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся общеобразовательная организация:
 - устанавливает: место, порядок и сроки подачи заявлений о допуске к участию в индивидуальном отборе (далее - заявление);
 - сроки проведения индивидуального отбора;
 - перечень профильных направлений;
 - формы организации и проведения индивидуального отбора;
 - сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

организация работы приемной и апелляционной комиссий по проведению индивидуального отбора.

- создает приемную комиссию по индивидуальному отбору;
- создает апелляционную комиссию в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных локальным нормативным актом и правилами организации индивидуального отбора обучающихся, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

2.3. Конкретная дата начала, время приема, время окончания приема документов, предельное количество мест для обучения по программам среднего общего образования для профильного обучения определяется приказом директора общеобразовательной организации.

2.4. Наличие свободных мест в общеобразовательной организации определяется в соответствии с нормами и требованиями санитарного законодательства.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе в соответствии с установленным локальным нормативным актом Порядком и сроками подачи заявления совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения последнего обращается с заявлением в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Общеобразовательная организация осуществляет прием заявлений следующими способами:

- непосредственно в общеобразовательной организации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ).

2.7. Заявления и прилагаемые к ним документы, поданные разными способами, равнозначны.

3.1. В заявлении (приложение) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- наименование образовательной программы основного общего или образовательной программы среднего общего образования образовательной программы профильного обучения;;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии) или свидетельства о рождении, подтверждающего родство заявителя;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с годовыми отметками, текущими отметками, результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя, аттестат об основном общем образовании.

2.8. Прием (перевод) в общеобразовательную организацию для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

- 2.9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.
- 2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.11. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья.
- 2.12. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:
Первый этап – прием документов;
Второй этап – проведение индивидуального отбора;
Третий этап – формирование рейтинга и объявление результатов индивидуального отбора и списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора;
Четвертый этап – прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;
Пятый этап – принятие приемной комиссией решения о приеме либо об отказе в приеме.
- 2.13. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.
- 2.14. Рейтинг для индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования:
- баллов, полученных суммированием отметок ОГЭ по русскому языку, математике, 2-х предметов по выбору;
 - годовые отметки по соответствующим учебным предметам за 9 класс выбранным для профильного обучения;
 - средний балл аттестата об основном общем образовании – не ниже «4».
- 2.15. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.
- 2.16. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных общеобразовательной организацией для индивидуального отбора в класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.
- 2.17. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом пользуются следующие категории:
- в первую очередь – участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
 - во вторую очередь – победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (ам), изучаемому (ым) при получении основного общего образования;
 - в третью очередь – победители и призеры республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету (ам), изучаемому (ым) при получении основного общего образования.

- 2.18. Победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (ам), определяющему профиль обучения принимаются в общеобразовательную организацию для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от набранных баллов.
- 2.19. Результаты индивидуального отбора и рейтинг обучающихся по результатам индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих после дня окончания его проведения.
- 2.20. Объявление результатов отбора по итогам индивидуального отбора размещается на информационном стенде общеобразовательной организации.
- 2.21. Решение о приеме (либо переводе) обучающегося в общеобразовательную организацию, либо об отказе в приеме (либо переводе) принимаются по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.
- 2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием и рассмотрение апелляций.

- 3.1. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.
- 3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.
- 3.3. Апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.
- 3.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию обучающегося и (или) родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции.
- 3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции

принимает одно из следующих решений:
об отклонении апелляции;
об удовлетворении апелляции.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается в день рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора.

3.7. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течении двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:
об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.9. При принятии решения об удовлетворении апелляции приемная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора.

3.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии.

3.11. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4. Порядок зачисления обучающихся в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

4.1. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течении трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:
о приеме (либо переводе) обучающегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора;
об отказе в приеме (либо переводе) обучающегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

4.2. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) о принятом решении осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.3. Зачисление обучающихся в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования на профильном обучении, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется распорядительным актом общеобразовательной

организации на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные общеобразовательной организацией.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).