МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»
города Воткинска Удмуртской Республики

П Р И К А З

от 31 марта 2025 года № 61 – ос

Об утверждении и введении в действие новой редакции
Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г № 270 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17.02. 2025 года), в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с решением педагогического совета от 21.03.2025г. Протокол № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2025 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся. (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, утвержденное приказом от 07.11.2014г № 176 – ос.
3. Бобровой О.Ф., ответственной за ведение официального сайта, разместить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся на официальном сайте школы.
4. Секретарю Бельтюковой М.В. под подпись довести настоящий приказ до сведения работников МБОУ СОШ № 10.
5. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10 Т.М. Задорожная

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
от 31.03.2025г. № 61-ос

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, уставом МБОУ СОШ№10 (далее Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
2.2. Перевод учащихся внутри Школы
2.2.1. Перевод учащихся из класса в класс осуществляется в течение всего учебного года с согласия родителей по следующим причинам:

- необходимости смены коллектива или классного руководителя в случае невозможности урегулирования конфликта ученика с одноклассниками или классным руководителем по итогам внутренней проверки;
- регулярного нарушения правил внутреннего распорядка, мешающих организации учебного процесса, по результатам внутренней проверки.

2.3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.
2.3.1. Перевод обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года
2.3.3. Перевод учащегося Школы в другое образовательное учреждение осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
2.3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.6. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.3.8. Документы, указанные в пункте 2.3.6 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода, документы, указанные в пункте 2.3.6. настоящего Порядка , могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.3.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.10. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.3.Отчисление учащихся из Школы производится:

3.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.3.2. Досрочно:

− по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
− по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
− по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.3.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.6. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление образования города Воткинска.

3.3.7. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы в форме издания приказа.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.
Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).