

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»  
города Воткинска Удмуртская Республика**

**Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3 от 01.12.2023года**

**Утверждено  
Директор \_\_\_\_\_ Т.М. Задорожная  
Приказом от 01.12.2023г. № 225-ос**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 им.Ю.А. Гагарина» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБОУ СОШ № 10).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484.

1.3. К отношениям не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство РФ.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат – включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособлено. Но в любом случае с соблюдением правил общения. В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит педагог или административный работник.

#### **2. Порядок создания и администрирования родительского чата**

2.1. Родительский чат создается по совместной инициативе педагогического коллектива МБОУ СОШ № 10 и родителей (законных представителей) обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата назначается ответственный модератор (педагог или административный работник), который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУ СОШ № 10 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ СОШ № 10 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

### **3. Правила общения в родительских чатах**

#### **3.1. Участники чата вправе:**

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в образовательной организации.
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в МБОУ СОШ № 10;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в образовательной организации
- выйти из чата в любое время.

#### **3.2. Участники чата обязаны:**

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты:
- помнить, о том, что общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернет фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

#### **3.3. Участники чата не вправе:**

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера;
- делать репост информации, которую нельзя распространять;
- публиковать и писать заведомо неправдивую информацию;
- публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия;
- публиковать личную информацию (фотографии, личные данные) касающиеся других участников чата.

### **4. Заключительные положения**

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором МБОУ СОШ № 10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.