

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»  
города Воткинска Удмуртской Республики

П Р И К А З

от 31 мая 2023 года

№ 85 /1– ос

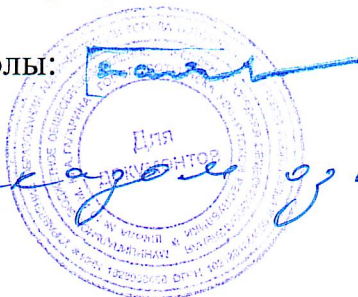
**Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ и разработке рабочих программ на новый учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании решения педагогического совета (протокол педагогического совета от 31.05.2023 №9)

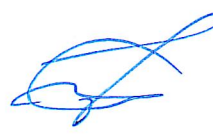
**приказываю:**

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ (Приложение 1).
2. Учителям - предметникам:
  - 2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, исходя из требований новых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - рабочие программы), в соответствии с Положением, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа в срок до 23.08.2023г.
  - 2.2. Представить в срок до 25.08.2023 рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, руководителям школьных методических объединений
  - 2.3. Заместителю директора О.Ф. Бобровой, руководителям школьных методических объединений проводить индивидуальные консультации по разработке рабочих программ по запросу учителя – предметника.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Боброву О.Ф.

Директор школы:



Задорожная Т.М.

С приказом ознакомлена 

## **Положение**

### **о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 , 993 , от 23.11.2022 № 1014), Уставом МБОУ СОШ № 10 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

#### **2. Цели и задачи программы**

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

#### **3. Функции рабочей программы**

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.
- Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

#### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей,

специалистов по данному предмету).

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; федеральным образовательным программам соответствующего уровня обучения (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

4.5. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

4.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарного тематического планирования (КТП) учебного предмета на каждый учебный год.

## **5. Структура рабочей программы**

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане;
- Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения;
- Планируемые результаты освоения программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).
- Тематическое планирование (по годам обучения).

## 6.Содержание и оформление рабочей программы

### 6.1. Титульный лист.(Приложение)

На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения). При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

### 6.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, количество академических часов по годам обучения.

### 6.3. Содержание.

Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности.

6.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным (по годам обучения).

6.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы <sup>1</sup>	

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

### 6.6.Поурочное планирование представляется в виде таблицы

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы <sup>2</sup>	

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора).

6.7. Поурочное планирование является основой для составления календарно-тематического планирования для АИС «Электронная школа».

6.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

<sup>1</sup> Если по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю не проводятся практические работы, то данный столбец можно не включать в тематическое планирование.

<sup>2</sup> Если по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю не проводятся практические работы, то данный столбец можно не включать в тематическое планирование.

## **7. Утверждение рабочей программы**

7.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьных методических объединений (результаты заносятся в протокол), утверждаются директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

7.2. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОО

7.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- преподавание предметов на углубленном или профильном уровне.

7.4. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.5. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Рабочая программа составляется в электронном виде, размещается на официальном сайте школы.

8.2. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

8.3. Администрация школы, руководители школьных методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на педагогических планерках.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**  
**Управление образования Администрации города Воткинска**  
**МБОУ СОШ № 10**

РАССМОТРЕНО

руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Протокол № \_ от «\_\_» \_\_  
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Приказ № \_\_-ос от «\_\_» \_\_  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 857733)

**учебного курса «Алгебра. Базовом уровне»**

**для обучающихся 7-9 классов**

**г. Воткинск 2023**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**  
**Управление образования Администрации города Воткинска**  
**МБОУ СОШ № 10**

РАССМОТРЕНО

руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Протокол № \_ от «\_\_» \_\_  
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приказ № \_\_-ос от «\_\_» \_\_  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности**

**Название** \_\_\_\_\_

**Направление** \_\_\_\_\_

**Класс**