

**Аналитическая справка
по результатам реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году**

Мониторинг реализации программы наставничества в МБОУ СОШ № 10 проведён на основании следующих документов:

- Распоряжение Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Положение о Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 10 (размещено на официальном сайте школы).

С целью внедрения целевой модели наставничества, которая направлена на полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех педагогических работников образования и молодых специалистов МБОУ СОШ №10, в 2024 года созданы 2 пары «молодой специалист-наставник».

Каждому молодому специалисту приказом директора назначен наставник, главная задача которого – помочь им познакомиться с образовательной организацией, включиться в рабочий процесс, создать для них комфортную и дружескую атмосферу.

Мониторинг состоит из двух этапов:

- Оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- Оценка мотивационно-чностного участия в программе.

**Оценка качества процесса реализации программы
наставничества.**

В 2023-2024 учебном году была реализована Программа наставничества по форме «Учитель - учитель».

В рамках реализации Целевой модели наставничества проведены:

- работа в соответствии с планом для молодых специалистов,
- отработан механизм взаимодействия и персональная программа наставничества в паре,
- изучалась методическая литература по вопросам наставничества,
- мероприятия по Дорожной карте,
- анкетирование участников программ наставничества.

Для оценки качества, эффективности и полезности программы на основе анкетирования участников программы проведён анализ реализуемой программы наставничества. Были изучены внешние и внутренние факторы, выделены сильные и слабые стороны Программы. Проанализированы возможности и риски. Результаты анализа приведены в таблице 1.

Работа над запросами педагогов в системе наставничества, как и в прошлом году, показала, что многие преподаватели занимаются наставничеством в рамках своих предметов, работая в тандеме «равный-равному» на совместных мероприятиях, мастер-классах и выступая на различных конференциях и семинарах. Наставничество для данной группы педагогов заключалось в проведении совместной работы над повышением качества уроков. В знакомстве с новыми формами работы с обучающимися и возможностях использования мультимедийного сопровождения урока. При совместной организации деятельности таких пар/групп, несомненно, улучшается качество образовательной деятельности, расширяется круг

возможностей, которые можно использовать при подготовке к уроку. Однако стоит отметить, что педагогам проще работать, нежели оформлять дополнительную бумажную документацию в виде планов и различного рода отчетов.

Наиболее важным партнером школы, исходя из организации профильного обучения в старших классах, является ФГОБУ ВО «Удмуртский Государственный университет» (прилож.1), специалисты которого оказывают значимую наставническую поддержку в профориентационной работе школы. Наставническая деятельность осуществляется при совместной деятельности специалистов УдГУ и учащихся при подготовке к научно-практической конференции, при организации и проведении тренингов, семинаров, профильной практике и т.

Таблица 1

SWOT-анализ Программ наставничества

Форма наставничества «учитель – учитель» («педагог-педагог»)

факторы	позитивные	негативные
Внутренние	Сильные стороны: 1. Педагогам понравилось участие в Программе. 2. Наставляемый «закрепился» в МБОУ СОШ № 10, готов вести классное руководство.	Слабые стороны: 1. Высокая перегрузка педагогов-наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми.
Внешние	Возможности: 1. Информационно-методическая поддержка учителей в лице администрации МБОУ СОШ № 10. 2. Наличие в школе возможности участия в курсах обучения.	Угрозы: 1. «размытость» формулировок в программе наставничества

В ходе мониторинга была проанализирована эффективность программы наставничества в МБОУ СОШ № 10 в 2023/2024 учебном году. Результаты анализа представлены в таблице 2.

Таблица 2

Анализ эффективности внедрения программы наставничества в МБОУ СОШ № 10

Показатель эффективности	Результат	
	Планируемый	Достигнутый
Доля учителей – молодых специалистов, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого (%):	2 человек	2 человека
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества (%):	100%	100%
Уровень удовлетворенности наставников участием в программе наставничества (%):	98 %	98%

По итогам мониторинга можно сделать следующие выводы:

1. В школе складывается система наставнической деятельности, реализуются мероприятия Дорожной карты.
2. Определен высокий уровень желания работать в рамках программы наставничества.

Куратор

Кузнецова С.Л.

№ 124/22

Договор 127/22

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

«13» 10 2022

г. Воткинск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» (филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске Пахомова Владимира Витальевича, действующего на основании доверенности ректора №1960-4696/34 от 17.05.2023г. и Положения, с одной стороны, и действующего на основании доверенности МБОУ СОШ №10, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Задорожной Татьяны Михайловны (устава, доверенности), с другой стороны, действующей(шего) на основании УСТАВА именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося(щихся) (далее - практическая подготовка): Функциональная Английский Английского Механика Анна
(ФИО обучающегося(щихся), курс, форма обучения, направление)

Контрактивная 2 курс очная форма обучения ППО
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации: УР, г. Воткинск, ЧА Держанинское, д. 15, МБОУ СОШ №10 (адрес местонахождения, структурное подразделение).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации _____

(ФИО ответственного лица, должность, телефон);

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда, пожарной и промышленной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися действующих правил охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком по 20 года/ на года (выбрать нужное).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная

школа №10 им. Ю.А. Гагарина

(адрес: юридический, почтовый, телефон, адрес эл. почты)

427433 УР, г. Воткинск

ул. Болотничкидзе, д. 15

88414532653, vottinsk_sch10@mail.ru

ИНН 1828008498 КПП 182801001

ОГРН 1021801064856

(ИНН, КПП, ОГРН)

Директор

Т.М. Завороткина

Подпись

М.П.

Расшифровка

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный

университет»

Адрес: Удмуртская Республика, 426034,

г. Ижевск, ул. Университетская, 1

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске

Адрес: 427438, УР, г. Воткинск, ул. Расковой, 1а

тел.факс (34145) 52170 e-mail: vudgu@yandex.ru

ОКТМО 94710000, ОКПО 49669186,

ОГРН 1021801503382,

ЕГРН 2051801786903

ИНН 1833010750, КПП 182802001

Директор филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в

г. Воткинске

В.В. Пахомов

М.П.

Расшифровка